



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

REGOLAMENTO CENTRO SOCIALE COMUNALE

PREMESSA

Il Centro Sociale comunale sito in Piazza Matteotti è stato realizzato grazie al contributo di fondi di solidarietà concessi a seguito del sisma del 1997 dal comitato un aiuto subito dal Comune di Albino, dall'Associazione Marchigiani in Lussemburgo e dai Centri sociali italiani e, a seguito degli eventi sismici del 2016, è stato ristrutturato grazie ai fondi provenienti dall'iniziativa SMS solidali a favore dei Comune colpiti dal sisma e dalla Legge n° 145 del 30 dicembre 2018.

ART. 1 FINALITÀ

Finalità del Centro Sociale è quella di attivare iniziative atte a stimolare l'aggregazione e la socializzazione della popolazione, tramite momenti ricreativi, culturali e formativi, utilizzando al meglio le strutture e le energie sociali disponibili.

In considerazione di quanto detto l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di priorità su ogni altro uso della struttura per eventuali manifestazioni pubbliche o eventuali emergenze.

ART. 2 ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla struttura è consentito ad ogni cittadino, associazioni o organizzazioni varie purché ne faccia uso per le finalità citate in Art. 1 rispettando le prescrizioni e la capienza massima previste nel certificato di prevenzione incendi e dalla vigente normativa antincendio nonché le norme sulla sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo.

L'accesso alla struttura è normalmente libero limitatamente all'accoglienza della stessa e agli operatori disponibili per le attività e iniziative programmate.

Salvo diversa destinazione programmata e segnalata da parte dell'Amministrazione comunale l'ammissione a partecipare alle attività della struttura è libera e gratuita.

Il calendario degli orari e delle giornate di apertura è stabilito o modificato dai responsabili dei servizi sociali comunali in base alle esigenze degli utenti.

I fruitori del centro sociale dovranno mantenere i locali puliti ed in ordine, pena la perdita della cauzione prevista, e provvedere alla riconsegna delle chiavi entro due giorni dal termine dell'evento.

L'Amministrazione comunale non risponde di alcun danno a persone o cose causato da incidenti durante attività, manifestazioni od altri usi di qualsiasi genere del centro sociale se cagionati da comportamenti impropri.

L'Amministrazione comunale non risponde di quanto lasciato incustodito o dimenticato all'interno del centro sociale.

ART. 3
FUNZIONAMENTO

Il libero accesso alla struttura è consentito, negli orari di apertura indicati o da concordarsi, per l'utilizzazione degli spazi e gli arredi (sedie e tavoli) che non necessitino di personale addetto al funzionamento; l'uso delle attrezzature che richiedono particolari competenze (schermo gigante, videoproiettore, e videoregistratore) potrà essere consentito qualora le stesse vengano usate da personale ritenuto idoneo ed a cura e spese del richiedente.

E' fatto in ogni caso divieto di manomissione o uso improprio degli impianti tecnologici a servizio della struttura.

ART. 4
ATTIVITA' SVOLTE

- Sviluppo di attività ricreative e culturali;
- promozione di attività informativa e di segretariato sociale;
- partecipazione a spettacoli teatrali e musicali;
- Promozione di attività ludico-motorie (corsi di ballo, ginnastica, ecc.);
- organizzazione di attività hobbistiche, artistiche, artigianali, musicali, anche con lo scopo di mantenere vivi attività e mestieri tradizionali;
- attività di volontariato sociale;
- altre iniziative no profit proposte dagli utenti del Centro Sociale.

La compatibilità delle attività contemporaneamente svolte dovrà essere valutata di volta in volta nel

rispetto delle regole di una civile convivenza, dell'ordine pubblico e del buon costume;

ART. 5
VOLONTARIATO

E' riconosciuta la funzione di utilità sociale del volontariato per tutte le prestazioni previste dal regolamento e per tutte le sollecitazioni culturali, sociali, assistenziali atte alla promozione globale delle finalità del Centro Sociale. Gli operatori dovranno prendere esatta visione del regolamento ed accettare gli indirizzi e le direttive dell'Amministrazione Comunale. Le organizzazioni di volontariato dovranno esprimere la loro domanda indirizzata al Sindaco, con allegato il programma di servizio che intendono attuare che dovrà essere sottoposto a parere della Giunta Comunale.

ART. 6
ORGANISMO DI CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale, mediante un suo incaricato potrà verificare e valutare la conduzione del Centro Sociale e i risultati delle attività che ivi si svolgono in qualsiasi momento e nei modi ritenuti più opportuni.

ART. 7
UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DI ASSOCIAZIONI

L'accesso per le associazioni ed organizzazioni con sede nel territorio del Comune di Gagliole è

sottoposto ad una programmazione che richiede una prenotazione da effettuarsi con almeno 5 giorni di anticipo mediante richiesta scritta da inviare all'ufficio Servizi Sociali del Comune specificando le caratteristiche della manifestazione con sottoscritta dichiarazione di responsabilità e di rispetto delle condizioni riportate in apposito modello fornito dall'ufficio suddetto;

ART. 8 USO GRATUITO

La struttura è concessa in uso gratuito ad associazioni o organizzazioni con sede nel territorio del Comune di Gagliole che intendono utilizzare il centro per manifestazioni pubbliche, non a scopo di lucro, salvo comunque il versamento del deposito cauzionale di cui al successivo punto 9.

ART. 9 USO DELLA STRUTTURA DA PARTE DI PRIVATI

La struttura può essere concessa in uso, per scopi diversi di cui agli articoli precedenti, a soggetti che ne facciano apposita richiesta, per manifestazioni varie di carattere locale dietro corresponsione di una tariffa oraria; inoltre, a copertura di eventuali danni alla struttura, ed alle attrezzature ivi presenti e per la mancata pulizia finale, verrà richiesta una somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale, da versare mediante bonifico bancario intestato al Comune di Gagliole o mediante versamento diretto presso l'Ufficio Economato, almeno cinque giorni prima dell'evento, che verrà restituita alla riconsegna del locale, dopo sopralluogo del personale comunale autorizzato.

Chiunque abbia in uso il Centro Sociale dovrà aver preso visione delle norme del presente regolamento e non potrà in nessun caso invocare l'ignoranza. Copia del presente regolamento sarà messa a disposizione dei cittadini presso gli uffici comunali e pubblicata nell'apposita sezione del sito web istituzionale

Chiunque abbia in uso il Centro Sociale dovrà mettere a conoscenza delle norme del presente regolamento il pubblico intervenuto alle manifestazioni o spettacoli assumendosi la responsabilità oggettiva per eventuali azioni vandaliche degli stessi.

ART. 10 TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo del centro sociale verranno stabilite e aggiornate periodicamente con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

La pulizia finale dei locali è a completo carico dell'Associazione, Organizzazione, Ente o privato cittadino che abbia ottenuto la concessione d'uso del Centro Sociale, inclusi i soggetti indicati all'art. 9.

ART. 11 DISPENSAZIONE ALIMENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Nel suddetto centro, è consentito preparare e dispensare cibi e bevande senza l'uso di fiamme libere, con il possesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie ed in ottemperanza alle vigenti normative in materia igienico-sanitaria e antincendio. L'amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità su eventuali inosservanze alle normative suddette. Tale responsabilità sarà ricoperta dal firmatario della richiesta d'uso del Centro Sociale od, in caso di gestione affidata a terzi, dal gestore stesso.

ART. 12
ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO

Ai sensi della vigente normativa in materia di pubblica sicurezza, nel Centro Sociale è vietato organizzare qualsiasi attività a scopo di lucro.

Il numero delle persone partecipanti non deve essere superiore a quello consentito per legge in riferimento al tipo di struttura ed alle prescrizioni contenute nel certificato di prevenzione incendi. Per le attività consentite, gli organizzatori delle stesse sono responsabili della acquisizione di tutte le autorizzazioni e del pagamento di eventuali oneri previsti dalla legge in materia di spettacoli intrattenimenti sia pubblici che privati.

ART. 13
CUSTODIA DEL CENTRO SOCIALE

Il servizio di custodia del centro sociale, può essere affidato a terzi con provvedimento della Giunta Comunale, e comprende i seguenti compiti:

- custodire la proprietà comunale affidata impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, alle attrezzature ed arredi di qualsiasi specie;
- impedire l'accesso negli impianti a chiunque non appartenga all'Amministrazione Comunale o non sia munito di specifica autorizzazione del Comune;
- garantire la pulizia, con eventuale espurgo dei bagni, delle aree interne e di quelle di pertinenza, ed anche nelle parti esterne adiacenti l'ingresso;
- tenere in consegna materiali, attrezzatura ed arredi di proprietà del Comune e descritti con apposito inventario, con divieto di consegna, uso o asportazione senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali;
- presenziare a tutte le attività e manifestazioni al fine di impedire danni di ogni sorta e, nel caso abbiano luogo, denunciare immediatamente all'Ufficio Tecnico comunale i responsabili;
- espletare ogni altra mansione inerente un'accurata custodia e manutenzione degli impianti e dei materiali e diretta ad evitare abusi ed arbitrii;
- denunciare all'Ufficio Tecnico Comunale ogni fatto che interessi la buona conservazione e il regolare funzionamento del centro.

ART. 14
RINVIO

Per quanto non contemplato nei presenti criteri, valgono le norme dei Codici Civile e Penale e la normativa regionale di settore.