



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI GAGLIOLE (MC) 2020/2021

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi. Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI GAGLIOLE

Il Comune di Gagliole è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Gagliole vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.

2.1. IL COMUNE INCIFRE

Alla data del 10.11.2020 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio:

Altitudine media sul livello del mare:

Abitanti:

Abitanti per Kmq:



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Gagliole è articolata in tre settori più il Corpo di Polizia Municipale, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici Responsabile Sindaco Botticelli Sandro

2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato – Risorse umane Economato ed Responsabile Sindaco Botticelli Sandro

3^ Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio Urbanistica Responsabile Ing. Lorenzo Massacci

Corpo di Polizia Municipale e Servizio Attività Produttive Responsabile Sindaco Botticelli Sandro

I dipendenti di ruolo del Comune di Fiuminata al 10.11.2020 sono 6, a fronte di una dotazione organica di n. 10 unità.

A seguito evento sismico 2016 che ha interessato anche il nostro Comune facente parte del cratere (Allegato 2 della Legge 229/2016) sono stati assunti n. 4 istruttori, di cui 2 tecnici, un contabile e un amministrativo.

2.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organipolitici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, DUP 2020/2022, assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Settori/Servizi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

Gagliole.

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

- a) Linee Programmatiche di Mandato, 2019/2024 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. del) Documento contenete gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.
- b) DUP 2020/2022 - Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2020/2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.
- c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali - Esercizio finanziario 2019 (G.C. n. /2019). Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun Settore/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale, sentiti i responsabili dei servizi, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. OBIETTIVI ANNI 2020/2021

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

valenza triennale:

1. “RIDUZIONE DELLE SPESE”

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. “TRASPARENZA DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA”

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

3. “IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione Comunale vuole realizzare nel biennio 2019/2020 sono i seguenti:

1) ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI IMU, TASI E TASSA RIFIUTI

Obiettivi operativi

- A) Accertamenti e verifiche tributi comunali con procedure e personale interno e sistemazione completa del database IMU con il riscontro del database catastale nonché controllo dei tributi delle abitazioni inagibili totalmente o parzialmente a seguito del sisma 2016.

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile

Risorse assegnate: circa € 4.000,00 per ciascun esercizio per spedizione avvisi ed elaborazione accertamenti.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

2) CONTABILITA' FINANZIARIA

Obiettivi operativi

- A. Riduzione per quanto possibile dei tempi di pagamento;
- B. Recupero delle entrate proprie (Mensa, Trasporto, Affitti, ecc.), anche mediante iscrizione a ruolo dei debitori;
- C. Nuove incombenze dal 01/01/2019 relative all'attivazione dei SIOPE + con procedure e personale interno;

Settori interessati: Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Rag.

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019 / 2020.

3) PERSONALE

Obiettivi operativi

- A. Procedure relative alla contrattazione decentrata;

Settori interessati: 2^ Settore Bilancio – Programmazione - Tributi – Economato
– Risorse umane Responsabile Rag. Sabatino Aureli; Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31/12/2019 per l'anno 2019 e 31/12/2020 per l'anno 2020;

1) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Obiettivi operativi:

- A) Gestione interna servizio trasporto scolastico: personale e mezzi

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: PEG. 2019 e 2020

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

2) REDAZIONE VARIANTE P.R.G.

Obiettivi operativi:

- A) Gestione fasi relative alla variante per l'adeguamento del Piano regolatore Generale al P.T.C. Prov.le;

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: PEG. 2019 e 2020

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

3) PROGETTAZIONI INTERNE E DIREZIONE LAVORI

Obiettivi operativi:

Redazione progetti esecutivi, predisposizione gare e direzione, contabilità e rendicontazione dei lavori dei seguenti interventi:

- A) DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 10.01.2019 – LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORZIONI DI COPERTURA FABBRICATO EX. FONDERIA SITO IN LOC. COLLE SAN PIETRO";
- B) DECRETO MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL 14.05.2019 – LAVORI DI "RIFACIMENTO DI ALCUNI TRATTI DI MARCIAPIEDE – INCROCIO VIA GIGLI / S.S.361 – PER MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE".
 - C) DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO DEL 14.01.2020 – LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA D. ALIGHIERI";
 - D) LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIE COPERTURE VILLA COMUNALE";

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing.

Risorse assegnate: Risorse Ministeriali e PEG. 2019 e 2020 Tempi di attuazione: 31/12 Anni 2019, 2020.

4) PROGETTAZIONI ESTERNE

Obiettivi operativi:

Gestione fasi amministrative, affidamento incarichi, gestione appalto, RUP, rendicontazioni dei seguenti interventi:

- A) LAVORI DI "AMPLIAMENTO CIMITERO DEL CAPOLUOGO";
- B) PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE MARCHE 2014/2020 MISURA 19.2.7.2 - BANDO PUBBLICO GAL SIBILLA - LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO";
- C) LAVORI DI "INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITÀ VARIE";
- D) P.S.R. MARCHE 2014/2020 – PROGETTI INTEGRATI LOCALI (P.I.L.) – MISURA 19.2.7.5 - BANDO PUBBLICO GAL SIBILLA PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE RICREAZIONALI PER USO PUBBLICO - LAVORI DI "REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO- PEDONALE";
- E) LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO DELLE SCARPATE ROCCIOSE PROSPICIENTI



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

L'ABITATO DELLA FRAZIONE DI VALLIBBIA”;
F) LAVORI DI “ADEGUAMENTO AL VOLO NOTTURNO ELISUPERFICIE”;

Settori interessati:

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: Contributi pubblici e PEG. 2019 e 2020 Tempi di attuazione: 31/12 Anni 2019, 2020.

5) VERIFICHE SISMA

Verifiche inagibilità edifici, ordinanze di inagibilità e sgombero, verbali di somma urgenza, affidamento progettazioni e lavori di realizzazione interventi di messa in sicurezza, affidamento progettazioni per interventi di riparazione danni e miglioramento sismico patrimonio edilizio pubblico e conseguenti gare di appalto lavori, rendicontazione spese di competenza legate all'emergenza sismica, istruttoria e rilascio titoli abilitativi pratiche presentate dai privati per opere di riparazione dei danni.

Settore Territorio – Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente e Servizio

Urbanistica

Responsabile Ing. Massacci Lorenzo

Risorse assegnate: fondi Regionali

Tempi di attuazione: 31 Dicembre singolo anno 2019, 2020.

1) IMPLEMENTAZIONE SUBENTRO DEL COMUNE IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE)

Obiettivi operativi:

- A) Bonifica delle anomalie relativamente alle posizioni anagrafiche delle persone iscritte nell'anagrafe della popolazione residente del Comune

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici, Responsabile

Risorse assegnate: € ;

Tempi di attuazione: direttive Ministero dell'Interno 31/12 anni 2019/2020

3) - NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA

Obiettivi operativi: il regolamento comunale di polizia mortuaria attualmente in vigore risulta datato in quanto approvato nell'anno 1977. Si rende necessario predisporre e approvare un nuovo regolamento che recepisca le novità legislative intervenute negli ultimi anni in materia di cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737641184 – Fax 0737642434 – P.I. 00268590437

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici,
Responsabile

Risorse assegnate: € 0,00;

Tempi di attuazione: entro il 31.12. 2019/2020

4) PROSECUZIONE PROCEDURE SISMA 2016

Obiettivi operativi:

- B) Assegnazione alloggi disponibili ai nuclei familiari con abitazione inagibile,
contributi autonoma sistemazione;

Settori interessati: 1^ Settore Affari Generali, Statistica, Servizi Sociali – Culturali – Demografici,
Responsabile

Risorse assegnate: fondi regionali;

Tempi di attuazione: entro 31/12 anni 2019/2020