

Allegato A



COMUNE DI GAGLIOLE

Provincia di Macerata

**Avviso interno di selezione per l'attribuzione della Progressione Economica all'interno delle Aree
(Area degli Operatori Esperti e Area degli Istruttori)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*
- L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis... *“ Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

Visto l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, che ha introdotto una nuova disciplina sulla progressione economica all'interno delle aree (ex progressione economica orizzontale), sostitutiva di quella contenuta nei precedenti CCNL;

Visti:

- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo “CCDI Normativo triennio 2023 – 2025”, sottoscritto in data 14.06.2023;
- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo “CCDI Economico anno 2023”, sottoscritto in data 04.12.2023;
- Il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni all'interno delle aree, approvato con delibera di Giunta Municipale nr. 86 del 10.10.2023;

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023, costituito con propria determinazione nr. 59 del 23.03.2023;

Vista la propria determinazione nr. 196 del 04.12.2023, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica all'interno delle aree, e si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione all'interno delle aree degli Operatori Esperti e degli Istruttori;

E' INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione di Progressioni Economiche all'interno delle Aree, con decorrenza giuridica ed economica

dall'01.01.2023, destinate al personale del Comune di Gagliole appartenente alle predette aree;

Art. 1 - Posizioni messe a bando

Per ciascuna area sono messe a bando le seguenti posizioni:

Area	Nr. di progressioni
Area degli Operatori Esperti	1
Area degli Istruttori	2

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire un nuovo differenziale stipendiale sulla base del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto il numero massimo di differenziali attribuibili;
- deve essere dipendente all'01.01.2023, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Gagliole;
- deve avere un'anzianità minima nell'area di appartenenza e nell'inquadramento economico in godimento, di ventiquattro mesi, rispetto all'01 gennaio 2023;
- deve avere conseguito la valutazione della performance individuale per ciascuno degli anni 2020 – 2021 – 2022.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'ufficio competente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00 del giorno 05.01.2024** con la seguente modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliole – Piazza Matteotti 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ad utilizzo di altro mezzo di invio.

La pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 4 – Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. l'area e la posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2023, almeno 24 mesi di servizio nell'area e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto richiesto, alcun altro documento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati nel Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni all'interno delle aree ed i relativi allegati, come di seguito riportato:

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

a) Esperienza professionale: Valore massimo 40 punti

- Fino a 5 anni: punti 5
- da 6 a 8 anni: punti 10
- da 9 a 10 anni: punti 15
- da 11 a 12 anni: punti 20
- da 13 a 14 anni: punti 25
- da 15 a 20 anni: punti 30
- oltre 20 anni: punti 40

b) Arricchimento professionale: Valore massimo 20 punti

- 3 punti per ogni corso frequentato e risultante dal relativo attestato, fino ad un massimo di 15 punti (non saranno valutati i corsi obbligatori, es: sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici (sarà valutato un unico titolo con attribuzione di 5 punti).

c) Prestazione individuale: Valore massimo 40 punti

- Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione all'interno delle aree.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

a) Esperienza professionale: Valore massimo 30 punti

- Fino a 5 anni: punti 5
- da 6 a 8 anni: punti 8
- da 9 a 10 anni: punti 10
- da 11 a 12 anni: punti 12
- da 13 a 14 anni: punti 14
- da 15 a 20 anni: punti 20
- oltre 20 anni: punti 30

b) Arricchimento professionale: Valore massimo 30 punti

- 5 punti per ogni corso frequentato e risultante dal relativo attestato, fino ad un massimo di 25 punti (non saranno valutati i corsi obbligatori, es: sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici (sarà valutato un unico titolo con attribuzione di 5 punti).

c) Prestazione individuale: Valore massimo 40 punti

- Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione all'interno delle aree.

Sarà formulata una graduatoria per ciascuna area.

I dipendenti potranno beneficiare della progressione sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità, il candidato con il punteggio maggiore relativo al punto c).

Le graduatorie, distinte per aree, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano) da parte del Servizio Ragioneria e Personale, e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Ragioneria e Personale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Servizio, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva. Le graduatorie hanno vigenza limitata all'anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il Responsabile del Servizio Personale, adotterà gli atti necessari al riconoscimento del differenziale stipendiale.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Sandro Botticelli, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gagliole.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gagliole.

Il Comune di Gagliole, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento,

ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art. 8 – Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel "CCDI Normativo triennio 2023 – 2025", nel "CCDI Economico anno 2023" e nel Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni all'interno delle aree.

La partecipazione alla presente selezione, comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale.

Gagliole, lì 04.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. Sandro Botticelli